

# Einstieg ins EDM und die Stammdatenverwaltung ZAReg

## Anleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie man ins Elektronische Datenmanagement (EDM) und die Stammdatenverwaltung ZAReg als Inhaber:in, sowie als Behördenbenutzer:in einsteigt.

## Einstieg ins EDM

Aufruf der Website [edm.gv.at](http://edm.gv.at) im Webbrowser. **Login** auf dem EDM-Portal mit „Hauptbenutzername“ und „Passwort“ im rechten Fensterbereich.

Information für Registrierte: Der **Hauptbenutzername** liegt im Format „edm12345“ vor. Die **Zugangsdaten** werden nach abgeschlossener Registrierung in zwei Einzelbriefen verschickt. Bei Angabe der Mail-Adresse wird die Registrierungsbestätigung an diese versendet, ansonsten so wie der Passwort-Brief per dualer Zustellung an das elektronische Postfach im Unternehmensserviceportal oder die angegebene Postanschrift.

Abbildung 1 Login-Bereich am EDM-Portal



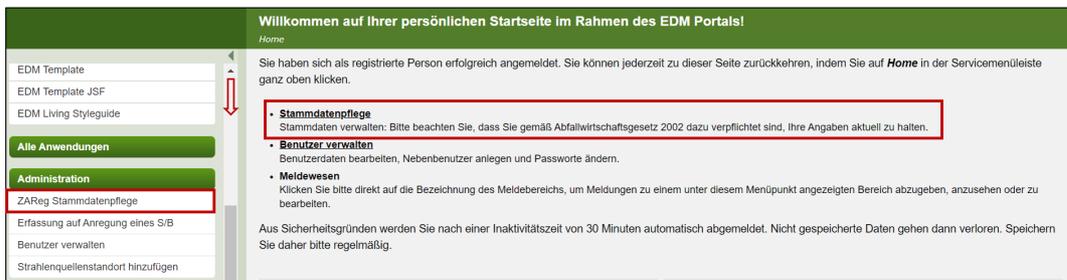
# Einstieg in die Stammdatenverwaltung ZAReg

Abhängig davon, ob Registrierte/r oder Behördenmitarbeiter:in, ist wie folgt in die Stammdatenverwaltung einzusteigen:

## Einstieg für Inhaber:innen

Entweder im Navigationsbereich etwas nach unten scrollen und unterhalb der Rubrik „Administration“ die „ZAReg Stammdatenpflege“ auswählen. Oder im Hauptfenster auf „Stammdatenpflege“ klicken.

Abbildung 2 Einstieg für Registrierte in die ZAReg Stammdatenpflege



## Für Behördenmitarbeiter:innen gilt:

Den Registrierten über die Anwendung „Suchen/Auswerten“ (1) mit der „Personen-GLN“ oder dem „Personennamen“ suchen (2-3). Es kann auch nach dem Standort oder der Anlage gesucht werden (2).

Abbildung 3 Einstieg für Behördenbenutzer:innen über „Suchen/Auswerten“ in die Stammdatenverwaltung ZAReg und Suche nach dem Registrierten



**Erstellt von**

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie

Abteilung V/4 – EDM Programm Umwelt

Telefon: +43 1 71162 613528

E-Mail: [edm@bmk.gv.at](mailto:edm@bmk.gv.at)

Erstellt am: 30. Januar 2023